

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД № 46

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.
г. Калининград

№166-О

Об организации платных
дополнительных услуг МАДОУ №46
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Уставом МАДОУ д/с № 46, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной 25.08.2015г. регистрационный номер Л035-01236-39/00227019, выданной Министерством образования Калининградской области и с целью удовлетворения спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление следующих платных дополнительных услуг:

№ п/п	Название услуги	Направленность дополнительной образовательной деятельности	Кол-во занятий в неделю	Стоимость одного занятия	Руководитель платной образов. услуги
1.	«Веселые горошины»,	Социально-гуманитарная направленность	2	120	Саржан М.А.
2.	«Логоритмика»,	-//-	2	120	Глазунова М.В. Науменко О.А.
3.	«Экотопы»	-//-	2	120	Голубева А.К. Белова Е.Ю.
4.	«Заниматика»	-//-	2	120	Дербенёва Н.В.
5.	«Веселые ладошки»	-//-	2	120	Белова Е.Ю. Бушуева Т.В.
6.	«Чудо-пальчики»	-//-	2	120	Зобнина О.Н.
7.	«Непоседы»	-//-	2	120	Лебедева Е.Л.
8.	«Говорящие движения»	-//-	2	150	Липатрова А.В.
9.	«Подвижный язычок»,	-//-	2	715	Скобелева С.Р.
10.	«Психолог в сенсорной комнате»,	-//-	1	430	Зобнина О.Н.
11.	«Я сам»,	-//-	2	120	Сорокина Ю.А.
12.	«РобоБорик»	-//-	2	175	Мода С.С.
13.	«Волшебный калейдоскоп» Индивидуальные логопедические занятия	индивидуальную программу занятий составляет специалист	2	545	Евчеренко О.О.
	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом Педагоги-психологи	индивидуальную программу занятий составляет специалист	2	545	Зобнина О.Н.

	Коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом	индивидуальную программу занятий составляет специалист	2	545	Скобелева С.Р. Малиновская Л.В. Банникова Т.Д.,
14.	«День Рождения»		По запросу	2400	Лебедева Е.Л.

2. Назначить Лялину Ю.М. заместителя заведующего, Банникову Т.Д. старшего воспитателя, ответственными лицами в МАДОУ д/с №46:
 - за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
 - за организацию работы по информированию заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - уполномоченными лицами в сфере рекламы и оказываемых им платных дополнительных образовательных услуг.
3. Заместителю заведующего Лялиной Ю.М. разработать и предоставить на Утверждение:
 - программы платных дополнительных образовательных услуг;
 - расписание дополнительных платных услуг (Приложение 1);
 - учебный план ДПУ (Приложение 2);
 - сетку занятий ДПУ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);
 - графики работы педагогов дополнительного образования, назначенных проводить платные дополнительные образовательные услуги (Приложение 4).
4. Педагогам, назначенным проводить платные дополнительные образовательные услуги:
 - заключить договора с родителями, соблюдая принцип добровольности при комплектовании;
 - ежедневно вести табель посещаемости детей, предоставить табеля учета посещаемости детей платных дополнительных занятий в бухгалтерию до 28 числа каждого месяца;
 - строго вести учет по отработке занятий;
 - своевременно предоставлять родителям информацию по тематике проведения занятий
 - представить результаты образовательной деятельности на отчетных мероприятиях МАДОУ (открытые просмотры, выставки работ, соревнования и т.д.)
 - строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по организации работы и проведению платных дополнительных образовательных услуг.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов, назначенных проводить платные дополнительные образовательные услуги согласно «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».
6. Главному бухгалтеру Шаровой Н.Г.:
 - произвести расчет сметы доходов и расходов, калькуляции на организацию платных дополнительных услуг.
 - производить оплату педагогическим работникам, назначенным проводить платные дополнительные образовательные услуги за фактически отработанное время;
 - организовать учёт и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников через отделения банков;
 - вести бухгалтерский учёт, связанный с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, своевременно предоставлять финансовую отчётность в финансовые, налоговые и иные государственные органы
 - 2 раза в год (декабрь, июнь) предоставлять заведующему МАДОУ отчёты о доходах и расходах полугодия по всем видам дополнительных услуг.
7. Бухгалтеру Пигаревой А.С. ежемесячно оформлять соответствующую бухгалтерскую документацию по оказанию платных дополнительных образовательных услуг: проверка табелей посещаемости, выдача квитанций об оплате, контроль за оплатой родителями платных образовательных услуг, заключение договоров с родителями (законными представителями), приказы о зачислении детей в платные дополнительные образовательные услуги.

8. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, соблюдением требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса возложить на заместителя заведующего Лялину Ю.М., старшего воспитателя Банникову Т.Д.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ №46



О.В. Трифонова

С приказом ознакомлен:

Шарова Н.Г.
Лялина Ю.М.
Банникова Т.Д.
Пигарева А.С.
Голубева А.К.
Белова Е.Ю.
Дербенёва Н.В.
Наumenко О.А.

Зобнина О.Н.
Глазунова М.В.
Саржан М.А.
Лебедева Е.Л.
Скобелева С.Р.
Евчеренко О.О.
Мода С.С.
Сорокина Ю.А.