

Согласовано  
Председатель СООС

 Поликарпова С.С./  
Протокол собрания от  
« 14 » 03 2023 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с №46

 /О.В. Трифонова/  
Министерство социальной политики  
Калининградской области  
ГКУ КО «Служба Калининградской области»  
« 14 » 03 2023 г.  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 023901.08.  
92000.92400.09395  
« 14 » 03 2023 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №46 от « 14 » марта 2023 г.

1.1. В приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ д/с №46» в пункт 5 «Организация режима работы и время отдыха», п.п. 5.4. дополнить следующего содержания:

— воспитателей групп общеразвивающей направленности продолжительность рабочего времени определяется из расчёта 36 часов в неделю.

1.2. В п.п. 5.18. читать в новой редакции:

- Работникам ДОУ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Педагогическим работникам, работающим в группах коррекционной направленности, предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам, работающим на группах общеразвивающей направленности, предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим ДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.1. В Положение о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 46 в п. 1.2. добавить дефис:  
- Территориальное отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. п. 3.2. читать в новой редакции:

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, административно-управленческого персонала (руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), административного персонала (делопроизводитель, бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (методист, воспитатели, специалисты), учебно-вспомогательного (младший воспитатель и др.) и прочего персонала (уборщики производственных помещений, машиниста по стирке белья, кастелянши, повара, дворники, кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, сторожа и др.) персонала образовательного учреждения и складывается из:

$ФОТБ = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТпр.п + ФОТап$ , где:

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТап - фонд оплаты труда для административного персонала;

ФОТпр.п - фонд оплаты труда для прочего персонала.

2.3. в п. 4, по всему тексту, где перечисляются названия педагогических должностей добавить должность методиста. п.п. 4.2. внести изменения в части выплат за стаж педагогической работы: педагогическому персоналу (методист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатель) - от 3 до 5 лет - 3% от базового оклада, от 5 до 10 лет - 5% от базового оклада, от 10 и выше - 10% от базового оклада.

Дополнить следующим содержанием:

Выплата за наличие категории сотрудникам ДОО устанавливается по имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе, но не более срока действия квалификационной категории;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и или иного детского объединения профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии
Педагог-психолог	Преподаватель психологии
Учитель физической культуры	Инструктор по физической культуре в дошкольном образовательном учреждении

в п.п. 4.3 пятый и восьмой дефис отменить.

3.1. Пункт 2.3. части 2 Положения о распределении специальной части фонда оплаты труда МАДОУ д/с №46 убрать девятый дефис.

4.1. В Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ д/с №46, в п.3, внести дополнения:

Целевые показатели заместителя заведующего по АХР:

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерий	Балл
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1 Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и правоохранительные органы ( в том числе отсутствие неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию руководителя учреждения). 1.2. Отсутствие предписаний, протестов, представлений надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств 1.3. Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю. 1.4. Соответствие санитарно-гигиенических условий организации процесса обучения, состояние территории ДОО 1.5. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территории учреждения, соблюдение которых связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств (по итогам осмотра готовности учреждения к началу учебного года к началу учебного года, контрольного выезда уполномоченных органов, представителя учредителя в учреждение)	3 3 3 3 3 3

2	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	2.1. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, связанных с состоянием материально-технической базы и техникой безопасности	3
3	Аналитический подход к планированию работы	3.1. Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	3
4	Создание безопасных условий труда	4.1. Отсутствие нарушений требований законодательства в области охраны труда 4.2. Отсутствие несчастных случаев на производстве в результате нарушения требований охраны труда	5 5
5	Эффективное использование имущества	5.1. Наличие и выполнение программы энергосбережения (в т.ч. соблюдение установленных лимитов потребления, применение энергосберегающих ламп и др.)	5
		5.2. Наличие экономии электро-, тепло- энергии, воды в сравнении с предыдущим периодом (в натуральных показателях) при сопоставимых показателях инфраструктуры и температурного режима	5
6	Организация бесперебойной работы	Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (включая своевременность составления проектно-сметной документации, контроль за выполнением работ)	3
		Наличие исправных технических средств, систем, приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы (отсутствие замечаний)	4
Максимальное количество:			50

**Показатели и критерии эффективности деятельности методиста**

	Наименование выплаты	Перечень показателей оценки эффективности деятельности	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, баллы	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости</b>					
1	Эффективность аналитической деятельности	Системность и регулярность предъявления аналитических материалов Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	Количество подготовленных аналитических материалов -16	0-1	ежемесячно
2	Методическое, программное обеспечение дополнительных внебюджетных образовательных услуг	Разработка и реализации программ дополнительного внебюджетного образования	Балл начисляется за каждую написанную программу, программное обеспечение.	0-1	ежемесячно
3	Организация работы консультационных пунктов для родителей, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования.	Наличие документации и учёт данного направления	- до 50 консультаций-16 - от 51 до 99 консультаций-1,56 - более 100 консультаций-2,56	1-2,5	ежемесячно
<b>2. Результативность образовательного процесса</b>					
4	Мониторинг образовательного процесса. Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	По результатам диагностики всех групп доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по ООП.	0-1	0-1	2 раза в год

5	Реализация программ по справлению и укреплению здоровья детей, организация бихекультуро- оздоровительной и спортивной работы (спортивных секций, соревнований)	Соотношение количества воспитанников, участвовавших в мероприятиях программ в отчетном периоде, и общей численности воспитанников. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса	От 50% до 69% - 1,5 б От 70% и более - 2б  -1б	1,5-2	ежемесячно
6	Очное участие воспитанников корпуса в различных конкурсах, соревнованиях и т.д. на различных уровнях; наличие призеров:	Подтверждающий распорядительный документ (приказ), доклады, фотоотчеты, сертификаты	- муниципальный уровень - 1б - региональный уровень - 2б	1-2	ежемесячно
7	Развитие вариативных форм дошкольного образования	1. Участие в организации семейных дошкольных групп 2. Участие в организации групп кратковременного пребывания детей: - с наполняемостью от 5 до 10 человек; - с наполняемостью более 10 человек	-1б  -1б  - 1,5б  -2б	0-2,5	ежемесячно
8	Организация и очное проведение педагогических смотров, конкурсов, фестивалей, выступлений педагогов на различных профессиональных форумах.	Подтверждающий распорядительный документ (приказ), доклады, фотоотчеты, сертификаты	Балл начисляется за каждый вид деятельности. Уровень учреждения - 0,5 балл Муниципальный уровень - 1 балл Региональный уровень - 2 балла Всероссийский уровень - 2,5 балла Онлайн участие - 0,5 балла	0-2,5	ежемесячно
<b>3. Результативность инновационной деятельности</b>					
9	Участие в инновационной деятельности Инициатива по развитию учреждения	1. Статус площадки, подтвержденный распорядительным документом (приказом): - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр); - федеральная инновационная (или экспериментальная). 2. Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах: - областной уровень; - федеральный (международный) уровень	1 1,5  2  1 2	0-2	ежемесячно
10	Методические разработки, программы, обобщение опыта и др.	Разработка годового планирования, ЛОК, программ ООП, АООП, подготовка Публичного доклада, положений методических пособий, рекомендаций, и т.д.	Балл начисляется за каждый вид деятельности. 1 балл - для внутреннего пользования; 2 балла - для областного уровня	1-2	ежемесячно

12 Работа п  
педагог  
(содейс  
создани  
написа  
статей

13 Метод  
сопров  
педаго  
различ

14 Созд  
способ  
повы  
качест  
резул  
прое  
деся  
пед

15 Вед  
дея  
рас  
пе  
ср  
об  
Э  
се  
к

16

ежемесячно	1	Подготовка документации на получение грантов, званий, наград.	Количество подготовленных документов. Положительный результат (получение премий, званий и т.д.) документальное подтверждение	Количество подготовленных документов 1-2- 2 балл 3 и более – 3 балла.	2-3	ежемесячно
	12	Работа по обобщению педагогического опыта (содействие педагогам в создании материалов УМК, написании и публикация статей и т.д.	Документальное подтверждение, анализирующая справка ДОУ .	- муниципальный уровень -1б - региональный уровень-2б - российский и международный уровень- 2,5б	0-2,5	ежемесячно
<b>4. Повышение профессиональной компетентности, работа с кадрами</b>						
ежемесячно	13	Методическое сопровождение молодых педагогов. Участие их в различных конкурсах	Наличие и реализация плана по наставничеству	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	0,5-1	Ежемесячно
ежемесячно	14	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	Эффективность работы по подготовке к аттестационным мероприятиям. Подготовка к прохождению курсовой подготовки педагогов.	Соответствие занимаемой должности – 0,5б 1-я категория- 1б - высшая категория- 2б. Курсовая подготовка – 1б	0-1	ежемесячно
<b>5. Результативность работы с родителями</b>						
ежемесячно	15	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности. Эффективность работы с семьей, отсутствие конфликтных ситуаций.	Проведение, семейные соревнования, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности и др. – активное участие родителей совместно с детьми в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	1 балла - за каждое проведенное мероприятие	0-1	ежемесячно
ежемесячно	16	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Организация работы по раннему выявлению детей из социально неблагополучных семей, подтвержденная протоколами заседаний социально-психолого-педагогического консилиума учреждения Индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение детей, из социально неблагополучных семей в образовательном учреждении	26  26.	26	
<b>6. Участие в жизни учреждения</b>						
ежемесячно	17	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, повышение статуса ОБ субботниках и др. Создание новых форм благоустройства территории.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями Разбивка клумб, цветников, газонов, посадка декоративных растений и др.	1 балл	0-1	ежемесячно
						50

4.2. В показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя в п. 4 раздела 2, внести дополнения:

	Наименование выплаты	Перечень показателей оценки эффективности деятельности	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, баллы	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>2. Результативность образовательного процесса</b>					
4	Использование ИКТ технологий в работе с детьми. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	Перечень используемых программ, презентаций	1 баллов – наличие собственных разработок, презентаций 0,5 балла – использование готовых материалов 0 – не используется	0-2,5	ежемесячно
<b>3. Создание предметно-развивающей среды</b>					
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса при соблюдении всех требований. Документальное подтверждение анализирующая справка ДОУ	Оформление тематическое - 1б За изготовленный новый наглядный, дидактический материал Разработка авторских пособий, дидактических игр-0,5 балл; Приобретение новых модулей-1б. Оформление территории учреждения – 1балл Оформление минимусеев, стендов, стенгазет, выставок 1 бал за каждое	0,5-1	Ежемесячно



«Прошито, прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на «2» (два) листах.»  
 «11»  
 05 2023г.  
 Заведующий МАДОУ д/с №46 Трифонова О.Р.  
 Подпись, печать»

в раздел 3, п.8 читать в новой редакции

	Наименование выплаты	Перечень показателей оценки эффективности деятельности	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, баллы	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>2. Создание предметно-развивающей среды</b>					
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса при соблюдении всех требований. Документальное подтверждение анализирующая справка ДОУ	Оформление тематическое - 1б За изготовленный новый наглядный, дидактический материал Разработка авторских пособий, дидактических игр-0,5 балл; Приобретение новых модулей-1б. Оформление территории учреждения – 1балл Оформление минимусеев, стендов, стенгазет, выставок 1 бал за каждое	0,5-3,5	Ежемесячно