

Согласовано  
Педагогический совет № 5  
Протокол № 5  
«26» 05 2021 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с №46  
Трифонова О.В.  
«26» 05 2021 г.

## Порядок

### Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с №46 и родителями (законными представителями) обучающихся

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с №46 и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с №46.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования и адаптированных дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

#### II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. При приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит приказ о зачислении и передает его на подпись заведующему МАДОУ в течении трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему МАДОУ в течении одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. При приеме на обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течении трех рабочих дней

после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **III. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной адаптированной основной или адаптированной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении из МАДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования издается приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из МАДОУ в связи с получением издается приказ об отчислении выпускников в день даты отчисления.

4.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, ответственное лицо своевременно издает приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных в Положении о платных дополнительных услугах.

