

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом

МАДОУ д/с №46

Протокол от « 26 » 08 20 20 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 136-а от 28.08.2020 г.

Заведующий МАДОУ д/с №46

О.В. Трифонова

Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 46 в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее — ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее-Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) основной и/или адаптированной образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц учреждения. 1

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с годовым планом работы. 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАДОУ д/с № 46, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы внутреннего мониторинга уровня развития обучающихся в МАДОУ д/с № 46

2.1. Целью организации мониторинга является осуществление педагогическим работником в рамках психолого-педагогической диагностики (уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. При реализации образовательных программ ОУ проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач.

2.3. Задачами внутреннего мониторинга уровня развития обучающихся являются:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- оптимизации работы с группой детей.
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей уровня развития обучающихся.

3. Основные направления внутреннего мониторинга уровня развития обучающихся в ДОУ

3.1. Выполнение основной, адаптированной общеобразовательной программ ДОУ (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность обучающихся к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.4. уровень физического и психического развития воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга уровня развития обучающихся

4.1. Реализация внутреннего мониторинга уровня развития обучающихся осуществляется в ДОУ на основе основной и адаптированной образовательной программ и годового плана ДОУ, утвержденными приказами заведующим и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

4.5. Реализация мониторинга уровня развития обучающихся осуществляется с использованием методов, указанных в основной адаптированной образовательной программе ДОУ.

4.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.7. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.8. Данные, полученные в результате психолого-педагогических исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МАДОУ №46 .

4.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ №46 для реализации в новом учебном году.

5. Форма проведения педагогической диагностики

5.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

5.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ОУ образовательными программами.

6. Периодичность проведения педагогической диагностики:

6.1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в середине для образовательного маршрута, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

6.2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

6.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.

7. Документация

7.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

7.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

Заключительные положения

Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.

С положением ознакомлены: _____

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the proposed model.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations. It suggests that further research should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.