

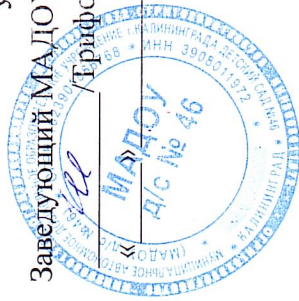
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46  
телефон 64-20-33 /факс 64-17-35 e-mail: ds046@edu.klgd.ru

Утверждено

Заведующий МАДОУ д/с №46:

Грифонова О.В./

20 23 г.



## План мероприятий по повышению качества образования в МАДОУ д/с № 46 на 2023 год

Наименование организации: МАДОУ д/с № 46

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности работы ДОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МАДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Совершенствование методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений.
4. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
5. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1	Повышение качества содержания	Информационная открытость	постоянно	Зам. заведующего	Периодичность обновления один раз в две недели.	Организация систематического

	информации, актуализация информации на сайте учреждения	(наполнение сайта учреждения).			мониторинга содержания сайта ДОО
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	Зам. заведующего, методист	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Количество обновлений на сайте. Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ.
1.3.	Информирование о деятельности образовательной организации через общедоступные информационные ресурсы, ее содержание и порядок (форму), установленные нормативными правовыми актами организации	Размещение информации о деятельности образовательной организации на общедоступных информационных ресурсах в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	постоянно	Заведующий, зам. заведующего	Открытость и доступность информации об образовательной организации
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b>					
2.1.	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Заведующий, заместитель по АХР	Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Количество современного спортивного инвентаря, мебели. Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе учреждения.

Руководитель учреждения  
 (подпись)  
 Заведующий  
 (подпись)  
 Уполномоченный  
 (подпись)

2.2.	Создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	В соответствии с планом по устранению недостатков	Заведующий	Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечение доступности услуг. Мониторинг коррекционно-развивающей работы.
2.3	Создание условий для персонала организации.	Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.	Постоянно	Заведующий, зам. зам заведующего.	Создание благоприятных условий для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности.	Систематическая работа по ОТ. Отсутствие вредных условий труда. Условия для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации</b>						
3.1	Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении в целях установления доброжелательных и вежливых взаимоотношений внутри коллектива, родителями, посетителями	1. Профессионализм персонала.  2. Взаимодействие с работниками организации.	постоянно  постоянно	Администрация, подколлектив	Курсы повышения квалификации, дополнительное образование по профилю педагогической деятельности; консультации; семинары.  Создание условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. Инструктажи, тренинги, консультации.	Повышение профессионального уровня педагогических работников.  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей.  Отсутствие жалоб и замечаний. Доля лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц.
<b>4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.</b>						
4.1	Совершенствование	Информирование о	постоянно	Зам. заведующего,	Создание благоприятных	Наличие условий для

	системы выявления, развития талантливых детей	конкурсах и других мероприятиях, проводимых с участием организации. Расширение перечня для участия воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях Приобретение развивающих игровых пособий. Вовлечение родителей в систему образовательной и воспитательной работы.		методист, педагогический коллектив.	условий для осуществления педагогической деятельности.	эффективного выполнения педагогами ДОУ профессиональных задач.
<b>5. Результативность деятельности организации.</b>						
5.1	Повышение уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФОП	Качество оказываемой муниципальной услуги.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, методист.	Освоение воспитанниками основной ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, адаптированных образовательных программ дошкольного образования - обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.	Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания.